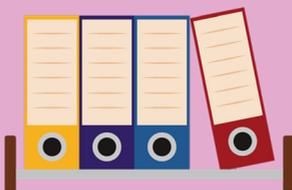


## ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL

L'assistant-e de service social est chargé-z de soutenir, informer et orienter les bénéficiaires et leurs représentants légaux, afin de préserver ou restaurer l'autonomie, l'insertion sociale des personnes accompagnées et de prévenir leur exclusion.

Il/elle réalise également les démarches administratives, sociales ou financières, ou facilite leur réalisation, dans un rôle de médiateur entre les services, la personne, son entourage ainsi que les intervenants extérieurs.

Ces missions sont réalisées au sein d'une équipe pluridisciplinaire, dans le respect du secret professionnel.



# LES MÉTIERS DU MÉDICO-SOCIAL

## Profil :

**Diplôme d'État d'Assistant de Service Social**

## Connaissances :

- du secteur médico-social
- des publics accompagnés
- prévention des situations de maltraitance

## Savoir-faire et savoir-être :

- capacité à rentrer en communication avec les personnes accompagnées
- analyse des besoins et investigation
- promotion des capacités et des compétences des personnes accompagnées
- anticipation des situations sensibles et prise de décision adaptée
- rédaction de bilans, projets et fiches d'incident
- capacité de travail en équipe
  
- qualités relationnelles et humaines
- respect de l'intégrité, de la dignité et de l'intimité des personnes accompagnées
- discrétion

**Adapei 77**

2 ter rue René Cassin - 77000 Melun - 01 60 56 54 77  
www.adapei77asso.fr - LinkedIn @adapei77